FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. GALILEI - G. MAZZINI"-GRAMMICHELE
Prot. 0006168 del 24/05/2023
VI (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei - G. Mazzini"

Via Dalia, s.n. - Tel. 0933/940071 – 0933/942431 Fax. 0933/942414 95042 – Grammichele (CT)
C.F.91024330879 Codice meccanografico CTIC8AJ00Q
E-mail: ctic8aj00q@istruzione.it **Pec:** ctic8aj00q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgalileimazzinigrammichele.edu.it

INTEGRAZIONE
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2022-23

PARTE ECONOMICA

Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei: progetto pnrr scuola 4.0 next generation classroom

INFORMAZIONE
(art.22, comma 9, lett.b – ccnl 2018)

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori delle risorse relative a progetti nazionali e comunitari: progetto pnrr scuola 4.0 next generation classroom

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO
(art.22, comma 4, lett.c.3 – ccnl 2018)

Il giorno **24 maggio 2023 ore 12:00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "Galilei Mazzini" in via Dalia a Grammichele si riuniscono

- il Dirigente Scolastico pro tempore Alessandra La Puzza **per la parte pubblica**
- le RSU presenti, prof. Gregorio Borzi, profssa Elizabeth Falcone, ins. Raimonda Morello, sig Belvedere , prof Marco Micca, sig.ra Amalia Rausi per la parte privata, e la prof.ssa Pappalardo Maria Letizia per le OO.SS GILDA

per sottoscrivere l'integrazione al Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto vigente a seguito dei nuovi finanziamenti autorizzati a questa Istituzione Scolastica per i progetti:

PNRR Scuola 4.0 - Next generation class finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 — Istruzione e Ricerca - Componente 1 - del

PNRR - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 — Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea — Next Generation EU —

PROGETTO SMART NEW CLASSROOM- finanziato per **178.464,91 €**

CUP: B94D23000 190006

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21819

Premesso che precedentemente la RSU si è già incontrata con il dirigente scolastico in data 17/5/2023 e la RSU ha già presentato le linee del progetto e delle figure richieste tenuto conto delle note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone." e le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

Il Dirigente Scolastico nel secondo incontro espone la proposta per il trattamento economico accessorio, in base alle esigenze di progetto ed in linea con quanto previsto dalle indicazioni operative e dalle FAQ ufficiali ed alle delibere acquisite dal Collegio e dal Consiglio di Istituto.

Di seguito i ruoli (cosi come indicato dal "gruppo di progettazione" nella fase preliminare) e le relative attività previste.

Ruolo 1: supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto - 1 ATA/DSGA

Le principali attività:

- *Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dalle risorse disponibili;*
- *Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utili-bando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA,*
- *Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo " ("Do No Significant Harm " - DNSH);*
- *Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica,'*

- *Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.*

Compiti del supporto tecnico specialistico

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilita' e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualita' della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualita' ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestivita' e qualita' degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto per il supporto tecnico specialistico saranno considerarti requisiti di accesso (almeno una dei tre requisiti):

- Essere in possesso di Laura magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

Ruolo 2: 2 Progettisti tecnici

Il ruolo in sintesi:
A partire dal piano progettuale di massima e dalle condizioni del mercato, produce il capitolato con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene.
Non partecipa alle attività di valutazione di mercato e di acquisto dei beni.
Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati.

Le principali attività:

- *Individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie e dal formulario già prodotto in fase di pre-progettazione,*
- *Collaborare con il RUP per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare ;*
- *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
- *Verifica ed eventuale modifica delle matrici per le nuove esigenze*
- *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- *Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle altre attrezzature di cui al progetto,*
- *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico, Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
- *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*

- *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti (se occorrenti)*
- *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
- *Computo estimativo dei beni occorrenti*
- *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)*
- *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- *Ricezione delle forniture ordinate*
- *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- *Partecipare alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare,-*
- *Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica*
- *Facilitare l'allestimento degli ambienti;*
- *Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche atiivabili.*

Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

a) Essere in possesso di Laura magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura/Ingegneria- scienze dei materiali-tecnologie ambientali-ecosostenibilità e affini)
b) Essere in possesso di COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica– strumenti per l'apprendimento etc. etc.) COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR/ COMPETENZE CERTIFICATE DI INGEGNERE/ ARCHITETTO
c) Essere in possesso di specifiche esperienze professionali e di precedenti incarichi di progettista in altri progetti finanziati con fondi europei

Le griglie saranno elaborate dal dirigente scolastico. l'incarico dovrà essere svolto solo in orario extrascolastico.

Vista la delicatezza del ruolo, si stabilisce che il personale selezionato non dovrà presentare domanda di trasferimento/pensionamento ed impegnarsi a seguire il progetto fino al termine dell'incarico e della sua eventuale proroga da parte del ministero.

SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO TECNICO:

Ruolo 3) SELEZIONE DI 2 FIGURE DI DOCENTI *CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO - GESTIONALE* FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

Come criteri di valutazione per la selezione di 2 figure **di docenti *CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO GESTIONALE* finalizzato al raggiungimento dei target e milestone ed alla realizzazione del progetto** saranno considerati requisiti di accesso (almeno 1 dei requisiti)

1) Competenze nell'uso delle piattaforme e nel team digitale
2) Competenze certificate nel settore informatico e nell'uso dei programmi (word-excel)
3) Possesso di esperienze lavorative pertinenti

COMPITI DEL COMPONENTE DI SUPPORTO TECNICO- GESTIONALE

1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
3) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTI per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali*
4) *Collaborare nella gestione delle piattaforme Futura*
5) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
6) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
7) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

Le griglie saranno elaborate dal dirigente scolastico

Ruolo 4: "Supporto Tecnico pedagogico didattico alla esecuzione del progetto: addestramento all'uso delle attrezzature e degli ambienti come consulente pedagogico per un efficace utilizzo dei beni acquistati - 2 docenti

Il ruolo in sintesi:

- Supporta le attività del Progettista / Membri del team di progettazione esecutiva garantendo momenti di consulenza pedagogica;
- Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati, ed in particolare nel coinvolgimento del corpo docenti con momenti di informazione e formazione.

Le principali attività:

- Supportare le attività di progettazione didattica e del setting d'aula;
- Fornire momenti di consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite;
- Supportare l'organizzazione di momenti di informazione riguardo le suddette metodologie didattiche. Addestramento all'uso delle stesse per il personale docente e alunni per l'efficace raggiungimento dei target e dei milestone

Come criteri di valutazione per la selezione di 2 figure **di docenti come consulenti pedagogici di supporto tecnico- per l'addestramento all'uso delle attrezzature per un pieno utilizzo degli ambienti/beni acquistati finalizzato al raggiungimento dei target** saranno considerarti requisiti di accesso:

1) Titolo di studio
2) Competenze certificate nel settore informatico
3) Competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa
4) Possesso di esperienze lavorative per l'istruzione del personale in campo informatico/ digitale in precedenti progetti FSE/PON
5) Possesso di esperienze lavorative per l'istruzione del personale in campo informatico/ digitale

Le griglie saranno elaborate dal dirigente scolastico.

Ruolo 5) "SELEZIONE DI 2 FIGURE DI AMMINISTRATIVI E 2 FIGURE DI COLLABORATORI SCOLASTICI PER LE ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE (RUOLO A) E ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI (RUOLO B) finalizzate al raggiungimento degli obiettivi *dei target e milestone*"

a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto **alla gestione delle procedure,** ai progettisti ed al dsga, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti **in orario extrascolastico**
b) almeno n° 2 collaboratori scolastici, per facilitare l'allestimento degli ambienti o supportare il collaudatore e le ditte nell'installazione dei dispositivi o da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini

Per il personale amministrativo sarà richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio
2) Competenze certificate/lavorative pertinenti in settore informatico e/o nell'uso del Mepa e delle piattaforme ministeriali
3) Esperienze professionali/lavorative pertinenti

l'incarico dovrà essere svolto solo in orario extrascolastico

Per i collaboratori scolastici si terrà conto dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio
2) Esperienze professionali/lavorative pertinenti
3) Disponibilità a ricoprire l'incarico, che potrà essere svolto anche su urgenza e necessità della scuola e solo in orario extrascolastico.

Compiti
La\e figura\e prescelta dovrà:

1) **2 Assistenti amministrativi:**
   a) *Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria*
   b) *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
   c) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione delle Piattaforme relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
   d) *Partecipare alla fase di analisi di mercato, effettuata sulla base delle offerte presenti in mercato elettronico*
   e) *Supporto nella gestione dei contratti*
   f) *Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto*

2) **2 Collaboratori scolastici:**

Le principali attività:

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti e la *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*;

- Facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto;
- Fornire supporto all'effettuazione delle verifiche e dei collaudi

Ruolo 6: SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER IL COLLAUDO DELLE ATTREZZATURE per il *raggiungimento dei target e milestone- figure richieste: 2 docenti*

Le principali attività:

- Effettuare il collaudo tecnico delle attrezzature acquistate (l'attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto);
- Supportare le attività di collaudo amministrativo (verifica della conformità all'ordine, inventario dei beni, ecc.) e le *attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*

    1) *Ricezione delle forniture ordinate*
    2) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
    3) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
    4) *Supporto alle ditte per l'installazione e supporto per il collaudo tecnico – amministrativo*

1) Titolo di studio
2) Esperienze professionali/lavorative pertinenti in precedenti progetti PON /FSE come collaudatore
3) Competenze certificate
4) Disponibilità a ricoprire l'incarico in orario extracurriculare pomeridiano

Questo incarico non è compatibile con i precedenti. Le griglie saranno elaborate dal dirigente scolastico. l'incarico dovrà essere svolto solo in orario extrascolastico.

Tutti gli incarichi hanno durata fino al 31 dicembre 2024, salvo proroga dei termini del progetto da parte del Ministero..
Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.
In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire un nuovo avviso interno oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di divedere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione che saranno allegate agli avvisi e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Di seguito i criteri per l'individuazione delle figure da nominare con avvisi interni di selezione.

Di seguito i criteri per l'individuazione delle figure da nominare con avvisi interni di selezione.
In considerazione delle esigenze del progetto, la selezione dei destinatari degli incarichi avverrà sulla base di avvisi di selezione oppure si potrà optare con nomina diretta per il solo personale che ha già incarichi istituzionali come da FAQ MIM emanate con Nota n. 4302 del 14.01.2023, e seguendo i seguenti criteri graduati:

1- Impegnarsi a non presentare per tutto lo svolgimento del progetto domanda di trasferimento e di assegnazione provvisoria/pensionamento per tutta la durata dell'incarico,
2- professionalità (titolo di studio attinente con l'incarico)
3- competenze certificate
4- competenze lavorative
5- Disponibilità a svolgere l'incarico

Così come proposto in sede di Collegio docenti e deliberato dal Consiglio di istituto il 23 maggio 2023.

La RSU valuta attentamente i profili professionali necessari, le diverse attività e i ruoli, i criteri per la loro individuazione e i compensi accessori massimi da attribuire a ciascuno di essi
Le parti, dopo ampia discussione, definiscono la seguente integrazione al contratto collettivo integrativo d'istituto - parte economica.

Piano finanziario

Il finanziamento complessivo autorizzato, pari ad **178.464,91 € PER IL PROGETTO SMART NEW CLASSROOM (CUP: B94D23000 190006 Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21819)** prevede una quota (stabilita in sede di progettazione preventiva dal "gruppo di progettazione preliminare") per "SPESE DI PROGETTAZIONE E TECNICO TECNICO-OPERATIVE (COMPRESI I COSTI DI COLLAUDO E LE SPESE PER GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ)PARI AD 17.846,49 €

Prima di procedere alla ripartizione delle risorse tra personale docente e ATA, vengono accantonate le somme per la pubblicità, pari a € 1006,85 e per l'incarico di "Coordinamento generale del progetto" – project managment del D.S. di 120 ORE in relazione alla sua complessità, pari a **3.981,60** lordo stato, per cui è stata già acquisita autorizzazione da parte degli organi competenti (Ambito Territoriale di Catania AOOUSPCT prot. n°10566 del 12-05-2023 acquisito ai nostri atti con prot. 5495 del 12/5/2023 e dal Consiglio di Istituto DELIBERA N. 46 del 15/5/2023)

La suddivisione delle ore da destinare ai compensi accessori alle diverse professionalità da coinvolgere nelle attività avverrà sulla base delle effettive esigenze del progetto e, come sopra citato, in linea con quanto indicato nelle indicazioni operative di progetto e nelle FAQ ufficiali; eventuali economie saranno impiegate per la pubblicità oppure ripartite tra le varie figure.

TABELLA RIEPILOGATIVA

	LORDO STATO/ ORA	MONTE ORE	COSTO PERSONA	
DIRIGENTE SCOLASTICO	33.18 €	120	3.981,60 E	2,2%
Nomina diretta da parte degli Enti competenti				
Ruolo 1: supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto - 1 ATA/DSGA				
Ruolo 1: DSGA	24.55 €	90	2.209,50 E	1,3%
Ruolo 2: 2 docenti Progettisti tecnici				
Ruolo 2: progettista responsabile del progetto tecnico esecutivo	23.22 €	70	1625,40 €	1%
Ruolo 2: progettista responsabile del progetto tecnico esecutivo	23.22 €	70	1625,40	1%
Ruolo 3) SELEZIONE DI 2 FIGURE DI DOCENTI CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO - GESTIONALE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE				
2 docenti CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO - GESTIONALE	23.22 €	25	580,50	0.3%
	23.22 €	25	580,50	0,3%

Ruolo 4: "Supporto Tecnico pedagogico didattico alla esecuzione del progetto: addestramento all'uso delle attrezzature e degli ambienti come consulente pedagogico per un efficace utilizzo dei beni acquistati - 2 docenti

Ruolo 4: docente **come consulente pedagogico**	23.22 €	40	928,80	0,5%
Ruolo 4: docente **come consulente pedagogico**	23.22 €	40	928,80	0,5%

Ruolo 5: "Supporto tecnico operativo per la gestione delle procedure e Supporto tecnico operativo strumentale per l'allestimento degli ambienti, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi *dei target e milestone*"

Ruolo 5: AMMINISTRATIVO	19,24.	50	962,50	0,6 %
Ruolo 5: AMMINISTRATIVO	19,24.	50	962,50	0,6 %
Ruolo 5: COLLABORATORE SCOLASTICO	16,59.	25	414,69.	0,15%
Ruolo 5: COLLABORATORE SCOLASTICO	16,59.	25	414,69	0,15%

Ruolo 6) SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER IL COLLAUDO DELLE ATTREZZATURE per il *raggiungimento dei target e milestone- figure richieste: 2 docenti*

Ruolo 6: COLLAUDATORE	23.22 €	35	812,70 €	0,45%
Ruolo 6: COLLAUDATORE	23.22 €	35	812,70 €	0,45%

SPESE PUBBLICITARIE	1006,85 €	0,5%

TOTALE 17.846,49 €

Il dirigente scolastico informa inoltre la RSU che la scuola ha aderito al progetto del PNRR "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 22-24" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla missione 4 — Componente 1 — del PNRR - finanziato per 2000 euro e che vedrà coinvolto l'animatore digitale per il biennio nella formazione del personale docente e non docente. Le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione coinvolgeranno un numero minimo di personale pari a 20 unità.
La scuola definirà in autonomia le tematiche connesse con la digitalizzazione, il numero dei percorsi, le date di svolgimento, il numero di ore di ciascun percorso, i formatori, le modalità di svolgimento della formazione con metodologie innovative e il coinvolgimento dell'animatore digitale.
I formatori interni e/o esterni saranno individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità sulla base di apposito avviso.
Nel caso in cui attraverso il bando il formatore sarà individuato nell'animatore digitale in funzione del suo ruolo istituzionale, sarà consentito documentare la selezione, allegando, in sede di rendicontazione, gli atti di individuazione di tale figura. Allo stesso verrà riconosciuto un compenso orario massimo da corrispondere ai sensi del D.I. 326/95 di '€ 41,32 l'ora ("lordo dipendente") per "docenza in cosi di formazione".
Nel caso in cui le attività saranno affidate a titolo oneroso a soggetti esterni, la scuola assicurerà che ogni soggetto, sia interno che esterno alla scuola, percettore di un compenso o qualsivoglia corrispettivo, sia stato selezionato attraverso una adeguata procedura pubblica nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).
In questo caso all'animatore digitale verrà riconosciuto un compenso orario massimo da corrispondere ai sensi del D.I. 326/95 di € 25,82 per "aattività di tutoraggio varia " per max 10 ore ove necessario per per la gestione della piattaforma futura.

FIRMATO LA RSU
Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO