ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. GALILEI - G. MAZZINI"-GRAMMICHELE
Prot. 0009917 del 16/09/2024
I (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. Galilei - G. Mazzini"

Via Dalia, s.n. - Tel. 0933/940071 – 0933/942431 Fax. 0933/942414 95042 – Grammichele (CT)
C.F.91024330879 Codice meccanografico CTIC8AJ00Q
E-mail: ctic8aj00q@istruzione.it **Pec**: ctic8aj00q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgalileimazzinigrammichele.edu.it

Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" ***FUTURE STEM GALILEI MAZZINI CODICE PROGETTO:*** M4C1I3.1-2023-1143-P-37598 ***CUP:*** B94D23003360006

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI 3 DOCENTI COSTITUENTI IL GRUPPO DI LAVORO DEL PROGETTO COMPETENZE STEM E MULTILINGUISMO A VALERE SUL PROGETTO: - FUTURE STEM GALILEI MAZZINI intervento a- b CODICE PROGETTO: **M4C1I3.1-2023-1143-P-37598** ***CUP:*** **B94D23003360006** - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti- Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065,* recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935,*** del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle

competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Progetto Presentato **FUTURE STEM GALILEI MAZZINI** - Codice identificativo del progetto: CTIC8AJ00Q-M4C1I3.1-2023-1143-P-37598 - CUP: B94D23003360006

PRESO ATTO dell'Accordo di Concessione firmato *CTIC8AJ00Q-1833648-ACFDG-M4C1I3.1-2023-1143-P-37598* del 29- 02-2024 acquisito ai nostri atti con prot. 2282 del 01/03/2024

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 12 febbraio 2024;

VISTA la nota N. AOOGABMI-0132935 del 15.11.2023 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 2294 dell'1 marzo 2024

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 di adesione al D M. 65/2023 con il progetto FUTURE STEM GALILEI MAZZINI del 22/04/2024

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 di approvazione del P.T.O.F. 2022/25 per l'anno scolastico 2023/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 22/4/2024 dI assunzione in bilancio del progetto in oggetto

VISTA la Delibera n 22 del 12/2/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024

VISTA la nota N. AOOGABMI-0132935 del 15.11.2023 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;

VISTI i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di: teams, supporto amministrativo e ausiliario nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

ATTESO che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alle linee di intervento A e B del Progetto PNRR investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto
DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno per unità	Ore di impegno totali
Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologia STEM (linea di intervento A)	2	36,50	73
Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologie di Multilinguismo (linea di intervento B)	1	36	36

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente. Può essere presentata istanza per una sola delle tipologie di incarico (STEM o multilinguismo).

Art. 2 - Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e dall'allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità (solo in caso di istanze trasmesse via PEO) devono pervenire, **entro le ore** _12_**del** _23/09/2024__**esclusivamente a mezzo PEO (**_ctic8aj00q@istruzione.it__ **) o a mezzo PEC all'indirizzo** _ctic8aj00q@pec.istruzione.it__ **con il seguente oggetto: Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI GRUPPO DI LAVORO – Progetto PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023).** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 3 - Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:
1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
3. Documento di identità scaduto o illeggibile;
4. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
5. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 - Partecipazione
Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di

partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 - Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, **in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.**
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. **Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.**
Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. **La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione** In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **https://www.icgalileimazzinigrammichele.edu.it** Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Nel caso in cui si presentassero le candidature sufficienti, l'incarico sarà attribuito agli aventi titolo secondo graduatoria.

Art. 6 - Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Compiti del componente dei GRUPPO DI LAVORO
- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi;*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni/corsisti e/o numero di ore;*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;*
- *individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;*
- *Supportare il DS alla preparazione degli avvisi;*

- *Caricare le edizioni in piattaforma didattica;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Caricare gli indicatori periodici.*

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno per ruolo):

1) **Componente del GRUPPO DI LAVORO con competenze in materie e metodologie STEM**
   - Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento o magistrale che permetta l'accesso all'insegnamento delle discipline STEM;
   - Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla docenza (o alla partecipazione come corsista) in corsi di formazione STEM;
   - Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di I o II collaboratore del D.S., Funzione strumentale Orientamento, Animatore digitale o membro del Team Digitale, membro della commissione Curricolo Verticale STEM d'Istituto.

2) **Componente del GRUPPO DI LAVORO con competenze in materie e metodologie di MULTILINGUISMO**
   - Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento o magistrale in Lingue e Letterature straniere;
   - Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla docenza (o alla partecipazione come corsista) in corsi di formazione linguistica;
   - Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di I o II collaboratore del D.S., Funzione strumentale Orientamento, Animatore digitale o membro del Team Digitale.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico **Prof.ssa Alessandra La Puzza**

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali

forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'I.C. "Galilei-Mazzini", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Alessandra La Puzza**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è NetSense S.r.l. nella persona del suo legale rappresentante l'ing. Renato Narcisi. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Tel. 0958996123 / Fax 0958991187; email: info@netsenseweb.com .
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://www.icgalileimazzinigrammichele.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Alessandra La Puzza)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI – gruppo di lavoro del Progetto PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – ***FUTURE STEM GALILEI MAZZINI CODICE PROGETTO:*** M4C1I3.1-2023-1143-P-37598 ***CUP:*** B94D23003360006

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C.S. "GALILEI MAZZINI**"**
GRAMMICHELE

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ (CT) via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____@_____ indirizzo _____@_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO relativamente al progetto per la figura professionale di:

Ruolo per il quale si concorre	**Barrare la casella per indicare il Ruolo di partecipazione**
Componente del gruppo di lavoro con competenze in: materie STEM (Intervento A)	
Componente del gruppo di lavoro con competenze in: materie di Multilinguismo (intervento B)	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici;
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali, ovvero:

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- ❑ **di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR".**
- ❑ **Di avere competenze informatiche e di padroneggiare l'uso dei programmi excel e word.**
- ❑ **Di avere competenze nella gestione dei gruppi di lavoro**

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia;
- Allegato B (griglia di valutazione);
- Allegato C (Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi)
- Curriculum Vitae.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istitutuzione scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione

esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

Criteri di ammissione:

a) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
b) essere in possesso di almeno un requisito minimo di accesso

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del C.V.	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione/ DS
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	Max 5	4 Punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	2 punti cad.			

C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO STEM (documentate attraverso esperienze di docenza in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5	2 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO MULTILINGUISMO ((documentate attraverso esperienze di docenza in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5	2 punti cad.			
C6. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO STEM (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	2 punti cad.			
C7. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO MULTILINGUISMO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE MAX		**100**			
Punteggio autodichiarato dal candidato					
Punteggio convalidato dall'Amministrazione					

Allegato C – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

_l_ sottoscritt_____nat_ a_____il
residente a _____prov._____ nazionalità_____
recapiti telefonici_____ indirizzo email_____
codice fiscale_____, in relazione all'incarico di _____ nel Progetto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) –
FUTURE STEM GALILEI MAZZINI CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-37598 ***CUP:*** B94D23003360006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

In fede

lì,..... . Firma.....