ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
"G. Galilei- G. Mazzini"
Via Dalia, s.n. - Tel. 0933/940071 - 0933/942431 - Fax. 0933/942414
95042 - Grammichele (CT)
C.F.91024330879 - Codice meccanografico CTIC8AJ00Q
E-mail: ctic8aj00q@istruzione.it **Pec**: ctic8aj00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.icgalileimazzinigrammichele.it

Circolare N. 154

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. GALILEI - G. MAZZINI"-GRAMMICHELE
Prot. 0003182 del 20/03/2026
V-10 (Uscita)

Ai Docenti
Ai Genitori
All' ALBO dell'Istituto
SITO WEB

Oggetto: ISTRUZIONI COMPILAZIONE PEI su SIDI

Si comunica che, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa, i Piani Educativi Individuali (PEI) degli alunni Disabili, a partire dall'A.S. 2025.26 dovranno essere compilati nella sezione dedicata del SIDI .

La segreteria ha attivato il fascicolo, e ha abilitato i membri del GLO, al servizio sul SIDI "GLO – Gestione PEI – Alunni disabilità" dove vedranno solo la parte dedicata al proprio alunno/a, definendo chi può visualizzare e chi può compilare specifiche sezioni. Tutti i componenti del GLO accedono alla piattaforma esclusivamente tramite le proprie credenziali SPID nell'area riservata del Ministero, garantendo massima tutela. Successivamente, i membri del GLO procedono con la co-progettazione, compilando le sezioni di loro competenza. Il sistema è modulato per grado scolastico (ad esempio, la scuola dell'infanzia non presenta la sezione PCTO ma i Campi di Esperienza).

In questa fase le S.V. devono provvedere solamente all'inserimento dei dati del PEI. Solo successivamente, dopo il controllo, si procederà alla firma del documento. Pertanto si chiede di inoltrare email istituzionale alla segreteria Didattica.

La conclusione della fase di compilazione del PEI digitale innesca un iter rigoroso di verifica e validazione:

- una volta che il PEI è in lavorazione, il Dirigente Scolastico può inviarlo per l'approvazione o, se necessario, rinviarlo ai docenti per revisioni o integrazioni (ad esempio, sulle osservazioni o sul contesto). Il sistema avvisa se alcune sezioni non sono state compilate, ma permette di procedere se si dichiara che non sono necessarie;
- la firma del documento avviene elettronicamente. I membri del GLO accedono alla propria area riservata e firmano nella sezione Sigillo, garantendo la validità della firma elettronica avanzata grazie all'accesso tramite SPID. Le firme di tutti i partecipanti compaiono in calce sul PDF finale.
- se la famiglia non firma (per timore, difficoltà o disaccordo), il sistema prevede un'apposita spunta. È responsabilità del docente fungere da "ponte" e raccogliere verbalmente le informazioni essenziali del Quadro Informativo per sopperire a eventuali mancate compilazioni da parte del genitore;
- La famiglia, una volta che il PEI digitale è approvato e firmato, può visualizzarlo e scaricarlo in autonomia direttamente dal SIDI, garantendo trasparenza e non rendendo più necessario farne richiesta cartacea in segreteria. I PEI approvati e firmati vengono archiviati in una banca dati unica, il fascicolo dell'alunno, che lo accompagnerà lungo tutto il suo percorso scolastico.

Si ricorda che per l'abilitazione, è comunque necessario possedere un indirizzo di posta istruzione; pertanto, i docenti, delle classi ove si registri la presenza di un alunno con disabilità, sono tenuti a soddisfare/verificare tale condizione o a creare una casella di posta con dominio@scuola.istruzione.it nelle sezioni dedicate di Istanze on line (Altri servizi).

Grammichele, 20.03.2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra La Puzza