ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. Galilei - G. Mazzini"

Via Dalia, s.n. - Tel. 0933/940071 – 0933/942431 Fax. 0933/942414 95042 – Grammichele (CT) C.F.91024330879 Codice meccanografico CTIC8AJ00Q
E-mail: ctic8aj00q@istruzione.it **Pec**: ctic8aj00q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgalileimazzinigrammichele.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. GALILEI - G. MAZZINI"-GRAMMICHELE
Prot. 0006366 del 30/05/2023
I (Uscita)

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA a valere sul progetto "SMART NEW CLASSROOM" PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO STRUMENTALE ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione *del* ***progetto suddetto,*** *finanziato per € 178.464,91 nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CNP: ***M4C1I3.2-2022-961-P-21819*** *CUP:* ***B94D23000190006***

Al Dsga - Al Sito zona PON - All'albo - Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il Decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il Decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il Decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5; 2

VISTO il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»; VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e

Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il Decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del

Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'Atto di concessione CTIC8AJ00Q-0-60744-AC-M4C1I3.2-2022-961-P-21819 del 25 febbraio 2023 acquisito ai nostri atti con prot. n° 2314 del 27/2/2023 e ricevuto dall'unità di missione con prot. 47181 del 17/3/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della Nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le Note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*

VISTO le Note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo*

scambio delle informazioni. ***Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

CONSIDERATO che l'incarico di ***"SUPPORTO TECNICO OPERATIVO STRUMENTALE ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto.

DATO ATTO che le suddette attività **non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola**

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot.4502 del 17/04/23

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 10/2/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale dell'istituto Galilei Mazzini

VISTA la proposta del Collegio dei docenti del 23/05/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali

VISTA la Delibera del consiglio di istituto n. 52 del 23/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali

VISTA l'Integrazione della contrattazione di istituto previo confronto e informativa alla Rsu del 24 maggio 2023 sottoscritta fra parte pubblica e parte sindacale ed acquisita agli atti con prot. 6168 del 24 maggio 2023 con particolare riferimento agli articoli che contengono i criteri di assegnazione degli incarichi nel caso di utilizzo del personale;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ***"SUPPORTO TECNICO OPERATIVO STRUMENTALE ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO"*** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e per il conseguimento dei target e milestone:

CONSIDERATO che prestazioni e attività possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica in possesso delle richieste competenze professionali e disponibile;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica deve esperire in primis il tentativo di individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui l'esito della procedura individui i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà al conferimento con Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che le funzioni richieste risultano essere strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto che risulta essere vincolato all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Alessandra La Puzza pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la nomina di RUP del dirigente scolastico prof.ssa Alessandra La Puzza del 27/4/2023 prot. 4856

CONSIDERATO che il sottoscritto Dirigente Scolastico Alessandra La Puzza dichiara la non esistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la dichiarazione di non incompatibilità del RUP agli atti della scuola con prot. 6027 del 23 /5/2023

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

CONSIDERATA la necessità di assicurare attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone nei tempi previsti.

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 2 (due) Assistenti Amministrativi che collaborino con il DSGA e il DS per le attività tecnico-operative al fine di portare a realizzazione il progetto del PNRR anche in orario extrascolastico e oltre l'orario di lavoro per il conseguimento dei relativi target e milestone nei tempi previsti.

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DI autorizzare l'avvio di una procedura di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Art.1 Oggetto dell'incarico:
Il presente Avviso di selezione (a seguire anche **Avviso)** è diretto al conferimento dei seguenti incarichi per la realizzazione del progetto in oggetto per il reclutamento di personale ATA interno.

a) n°2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI da impiegare nel ruolo di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO amministrativo contabile, strumentale alla realizzazione del progetto ed al raggiungimento dei target e milestone oltre l'orario di lavoro
b) n°2 COLLABORATORI SCOLASTICI da impiegare nel SUPPORTO TECNICO OPERATIVO strumentale all'allestimento degli ambienti, oltre l'orario di lavoro, per la realizzazione del progetto ed il raggiungimento dei target e milestone.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni

1) **Assistenti amministrativi:**
   a) Supporto tecnico operativo, amministrativo e contabile alla realizzazione del progetto in tutte le fasi del progetto e in tutte le procedure di gara, affidamento e collaudo.
   b) Supporto tecnico operativo nella stesura degli atti amministrativo-contabili relativi al progetto;
   c) Supporto alle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/trattativa diretta/ordine di acquisto.
   d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

2) **Collaboratori scolastici:**
   a) Sgombero di quanto necessario dagli ambienti da destinare al progetto
   b) Supportare e coadiuvare nell'allestimento degli ambienti, con particolare riferimento alle pulizie degli spazi ed al trasporto di beni ed attrezzature oltre l'orario di lavoro

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

Art. 3 Criteri di selezione

La selezione delle altre categorie di personale verrà effettuata con una valutazione di una apposita commissione in funzione della tabella sottostante:

PROFILO A - Assistente amministrativo

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Esperienza professionale attinente la gestione amministrativo/contabile, organizzativa ed operativa della durata di almeno un anno	5 punti per ogni anno scolastico fino a max 25 punti

Esperienza specifica nel supporto alla realizzazione di altri PON/FSE/FESR	5 punti per ogni progetto fino a max 25 punti
Esperienza professionale nell'uso del Mepa	5 punti per esperienza fino a max 20 punti
COMPETENZE CERTIFICATE nel settore informatico	
Certificazioni ICT certificate riconosciute dal MIUR (uso di word- uso di excel etc..)	5 punti per ogni titolo fino ad un max di 10 punti
Conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	5 punti per ogni titolo fino ad un max di 10 punti

Per lo svolgimento dell'incarico si richiede padronanza nell'uso di Word ed Excel e la conoscenza della piattaforma Mepa.

PROFILO B- Collaboratore scolastico

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
C1. ANNI DI SERVIZIO NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	3 punti ad anno- Max 30 punti
C2. Esperienza specifica nella gestione delle attività di spostamento degli arredi e traslochi	5 punti per esperienza- Max 25 punti-
C3. Esperienze specifiche nel supporto al collaudatore	5 punti per esperienza- Max 25 punti-
C.4 Esperienze di piccola manutenzione	5 punti per esperienza- Max 10 punti

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura allegato.

Art.4 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il servizio previsto è di

a) 50 ore per ciascuna figura professionale di personale amministrativo da prestare in orario extra scolastico a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024, salvo proroga ministeriale con slittamento dei termini.
b) 25 ore per ciascuna figura di collaboratore scolastico (per un totale di 50 ore) da prestare in orario extra scolastico a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024, salvo proroga ministeriale con slittamento dei termini.

Il corrispettivo è stabilito in:

Figura professionale	Compenso orario come da CCNL (Lordo Stato)	Totale compenso (lordo Stato)

2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 19,24	€ 962,00 ciascuno (50 ore)
2 COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 16,59	€ 414, 75 ciascuno (25 ore)

per il profilo degli amministrativi I due incarichi prevedono 50 ore ciascuno, per un importo max totale complessivo di n.100 ore, pagate secondo il CCNL, con compenso orario € 19,24/ora lordo stato per un totale massimo complessivo di € 1.924 lordo dipendente **per un servizio prestato fuori dall'orario di servizio.**

per il profilo dei collaboratori scolastici I due incarichi prevedono 25 ore ciascuno per un totale n.50 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 16,59/ora lordo stato per un importo totale massimo complessivo di € 829,50 lordo dipendente **per un servizio prestato fuori dall'orario di servizio.**

2. **Il compenso spettante sarà corrisposto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico e previa consegna del time sheet debitamente compilato.**

Nel caso in cui si presenti una sola candidatura, il dirigente si riserva, a seconda della tempistica, di effettuare un nuovo avviso interno oppure assegnare l'incarico per intero al candidato, acquisita la sua disponibilità, o di effettuare un avviso esterno.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'incarico decorrerà dall'accettazione della lettera di incarico del Dirigente Scolastico e dovrà essere svolto fino alla conclusione del progetto (chiusura prevista per il 31.12.2024 compresa la fase di rendicontazione), ed includerà il periodo di proroga nell'eventualità in cui i termini di chiusura del progetto dovessero slittare a livello ministeriale.
2. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo, o comunque, per il periodo desumibile da apposito time sheet delle attività effettivamente svolte oltre l'orario di lavoro.
   L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura con istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 10 del 6 GIUGNO 2023** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o per posta elettronica all'indirizzo CTIC8AJ00Q@ISTRUZIONE.IT.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell' Allegato sub "A", include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei titoli, delle esperienze e dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dal curriculum vitae e dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione, composta da n. 3 membri, è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 6**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 6**
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sull'autenticità delle dichiarazioni.

Vista la tempistica successivamente alla valutazione delle richieste, seguirà nomina.

Art. 9 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti, individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

a) **Titolare del trattamento dei dati**
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO GALILEI MAZZINI 95042- GRAMMICHELE con sede in via Dalia s.n. alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: CTIC8AJ00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

b) **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO GALILEI MAZZINI GRAMMICHELE con sede in via Dalia s.n.è stato individuato nel Dott Renato Narcisi società Netsense s.r.l. via Novaluce 38 Tremestieri Etneo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: http://www.netsenseweb.com/it/

c) Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

d) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

e) Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

f) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

g) Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

h) Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

i) Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

j) Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo

k) Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

l) Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 14 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. ssa La Puzza Alessandra

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa