ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. Galilei - G. Mazzini"

Via Dalia, s.n. - Tel. 0933/940071 – 0933/942431 Fax. 0933/942414 95042 – Grammichele (CT)
C.F.91024330879 Codice meccanografico CTIC8AJ00Q
E-mail: ctic8aj00q@istruzione.it **Pec**: ctic8aj00q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgalileimazzinigrammichele.edu.it

Grammichele, 31 ottobre 2024

Ai Docenti
Al Personale A.T.A
Al D.S.G.A.
All'Albo
Al Sito Web

CIRCOLARE N.35

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti (art. 3 D.P.R. 23.8.1988, n. 395) riguardante il diritto allo studio, riservati al personale della scuola per l'anno 2025 e secondo le modalità di fruizione stabilite dall'ipotesi del C.I.R. del 4.11.2022 per il triennio 2023 -2025

Per quanto in oggetto, si informa il personale interessato a far pervenire le domande, utilizzando il modello allegato, presso l'Ufficio del Personale entro e non oltre le **ore 12.00 del 15 novembre 2024.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra La Puzza
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.LGS. 39/93"

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE

concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il "Diritto allo Studio"

Personale della scuola

SOMMARIO

Art. 1 – Beneficiari del diritto

Art. 2 – Finalità dei permessi

Art. 3 – Determinazione del contingente provinciale e modalità di riparto

Art. 4 - Tempi e modi di presentazione delle domande

Art. 5 - Documentazione delle domande e attività di regolarizzazione

Art. 6 - Formazione delle graduatorie

Art. 7 - Emanazione dei provvedimenti

Art. 8 - Durata e modalità di fruizione dei permessi

Art. 9 - Sostituzione e riorganizzazione del servizio

Art. 10 - Giustificazione dei permessi

Art. 11 - Informazione

Art. 12 - Interpretazione autentica

Art. 13 - Validità del contratto



Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IV - Personale della scuola - Affari legali

Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale

concernente i criteri per la fruizione dei permessi allo studio del personale della scuola per il triennio 2023-2025

(art. 7, comma 3, del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 19/4/2018)

L'anno 2022, il giorno 4 del mese di novembre, in video-conferenza tramite la piattaforma METS, si è svolta la contrattazione decentrata regionale relativa ai permessi allo studio per il personale della scuola,

VISTO il D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art.3 del D.P.R. 395/88;

VISTO l'art. 5, comma 2, lettera e) del D.L. n. 123 del 30/06/2011;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca relativamente al personale della scuola sottoscritto in data 19/4/2018, con particolare riferimento all'articolo 7, comma 3 ed all'art. 22, comma 4, lettera b), punto 4;

tra

la delegazione di parte pubblica costituita dal Direttore Generale dell'USR-SICILIA e dal Dirigente dell'Ufficio IV per la negoziazione decentrata a livello regionale

e

i rappresentanti delle organizzazioni sindacali regionale del comparto Istruzione e Ricerca FLC-CGIL – CISL SCUOLA – UIL SCUOLA – FGU UNAMS – SNALS CONFSAL e ANIEF

SI STIPULA

la seguente Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio.

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail

Art. 1 – Beneficiari del diritto –

1. Può usufruire dei permessi il personale in servizio a tempo indeterminato ed il personale a tempo determinato con contratto stipulato dal dirigente dell'Ambito Territoriale e/o dal dirigente scolastico fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche, nonché il personale con contratto d'incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica. In caso di contratto a tempo indeterminato in regime di part-time o a tempo determinato stipulato per un numero di ore inferiore all'orario contrattuale, si ridurrà proporzionalmente il numero di ore di permesso.

Art. 2 – Finalità dei permessi –

1. L'istituto dei permessi retribuiti per il diritto allo studio ha come finalità l'accrescimento del grado di formazione culturale del lavoratore e, al tempo stesso, professionale del dipendente; quest'ultimo scopo costituisce anche interesse prioritario dell'amministrazione scolastica, anche alla luce delle disposizioni contrattuali.

Art. 3 – Determinazione del contingente provinciale e modalità di riparto –

1. Il numero dei beneficiari dei permessi straordinari retribuiti non può superare il 3% (tre per cento) delle unità complessive di personale in servizio nella singola provincia in ogni anno scolastico, con arrotondamento all'unità superiore.
2. Ai fini del computo della percentuale di cui al comma precedente, va considerata come base di calcolo la dotazione organica provinciale complessiva, a qualunque titolo composta, compreso, esemplificativamente, l'eventuale personale in esubero, il numero di posti in deroga e il numero di docenti di religione cattolica.
3. Il contingente complessivo dei permessi è diviso proporzionalmente, sulla base della rispettiva consistenza organica, fra:
   - personale docente, distinto per gradi d'istruzione;
   - personale educativo;
   - personale ATA.
4. E' ammessa la compensazione tra i gradi di istruzione per il personale docente e, analogamente, tra i profili professionali per il personale ATA. In caso di necessità si potrà procedere a compensazione tra tutti i ruoli del personale della scuola nella provincia.

Art. 4 – Tempi e modi di presentazione delle domande –

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail

1. La domanda di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio indirizzata al Dirigente dell'Ambito Territoriale deve essere presentata entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi.
2. Il personale inoltra la domanda per via gerarchica, tramite la propria scuola di servizio, all'Ambito Territoriale competente per territorio.
3. Eventuali domande tardive potranno essere prese in considerazione, purchè prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, nel caso che, esaudite positivamente tutte le istanze presentate nei termini, rimanga disponibile parte dell'aliquota fissata per l'anno medesimo.
4. Il personale con contratto a tempo determinato stipulato oltre il termine di cui al 1° comma del presente articolo, e comunque entro il 31 dicembre, potrà presentare la relativa domanda entro i dieci giorni successivi alla stipulazione del proprio contratto individuale, secondo le modalità di cui al comma precedente, fermo restando la possibilità di accoglimento in relazione alle disponibilità del contingente come sopra determinato.
5. Il personale iscritto ai corsi di TFA che alla data del 15 novembre non siano ancora inseriti nelle graduatorie definitive e rientranti nel contingente previsto dai bandi, potranno presentare istanze successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva sulla base delle finestre temporali all'uopo comunicate dall'USR con successive comunicazioni.
6. I candidati inseriti nelle graduatorie pubblicate dopo il 15/11/2022 di cui al comma precedente potranno usufruire esclusivamente della quota parte dell'aliquota rimasta disponibile.
7. I candidati vincitori collocati in posizione utile nelle graduatorie di cui all'art. 9 del D.M. 108 del 28/04/2022, concorso straordinario art. 59, comma 9 bis, pubblicate dopo il 15/11/2022, potranno presentare istanza sulla base delle finestre temporali comunicate dall'USR con successive comunicazioni.
8. I candidati inseriti nelle graduatorie pubblicate dopo il 15/11/2022 di cui al comma precedente potranno usufruire esclusivamente della quota parte dell'aliquota rimasta disponibile.

Art. 5 – Documentazione delle domande e attività di regolarizzazione –

1. La domanda, redatta in carta semplice, deve contenere, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del DPR 395/88, i seguenti dati:
   - nome e cognome, luogo e data di nascita;
   - motivo di richiesta dei permessi, secondo quanto previsto dai successivi artt. 6 e 8;
   - durata dei permessi da utilizzare durante l'anno solare in relazione al prevedibile impegno di frequenza del corso prescelto e/o per il sostenimento degli esami;

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail

- ordine e grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
- anzianità di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera;
- indicazioni dell'eventuale rinnovo dei permessi retribuiti per un numero di anni pari alla durata legale del corso prescelto, ovvero delle condizioni di non avere mai usufruito precedentemente dei permessi per lo stesso tipo di corso.

2. La documentazione richiesta può essere sostituita con dichiarazioni personali.

Art. 6 – Formazione delle graduatorie –

1. Il dirigente dell'Ambito Territoriale, ricevute le domande, formerà, entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, più graduatorie distinte secondo le tipologie di personale di cui al precedente art. 3, rispettando il seguente ordine di priorità:
   a. iscrizione e frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
   b. frequenza dei percorsi di formazione (art.18, comma 4 del D.M. 108/2022), attivato dalle università, dei candidati vincitori collocati in posizione utile del concorso straordinario di cui al D.M. 108 del 28/04/2022 e D.D. 1081 del 06/05/2022;
   c. iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi);
   d. iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola Infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma in Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;
   e. iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
   f. frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L. (*Content and Language Integrated Learnig*);
   g. iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli

USR SICILIA
Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111
E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it

sopra indicati

2. Il presente contratto non disciplina la partecipazione a corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, destinati ai docenti di ruolo appartenenti alle classi di concorso in esubero, trattandosi di attività di formazione obbligatoria.
3. Nell'ambito di ciascuna delle categorie indicate nel precedente comma, fermo restando l'anzianità di servizio, il personale sarà graduato come segue:
   - Il personale che ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi;
   - Il personale, già in graduatoria, che non abbia usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi;
   - Il personale nuovo iscritto;
   - Il personale che ha superato il periodo legale del corso di studi, entro il limite massimo consentito dalle iscrizioni universitarie per i fuori corso.

   A parità di condizioni sarà data precedenza al più giovane di età.
4. I corsi, siano essi di durata annuale, biennale o pluriennale, finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi di cui trattasi, sono quelli indicati all'art. 3 del DPR 395/88 come di seguito specificati:
   a) corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90;
   b) corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione previsti dall'ordinamento scolastico.
5. Le graduatorie saranno pubblicate mediante affissione all'albo dell'Ambito Territoriale e comunicate a tutte le scuole della provincia e alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del presente contratto. Avverso le graduatorie, entro il termine di 5 giorni dalla loro pubblicazione, è ammesso ricorso in opposizione al dirigente dell'Ambito Territoriale. Il ricorso è deciso in via definitiva entro 10 giorni dal ricevimento ed il suo esito viene comunicato direttamente all'interessato.
6. Tutte le attività previste dai percorsi di TFA ore di laboratori e tirocini, da svolgersi presso le istituzioni scolastiche, sono da considerare come ore facenti parte del contingente assegnato.

Art. 7 – Emanazione dei provvedimenti –

1. I provvedimenti formali di concessione dei permessi devono essere adottati, entro il mese di dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, dai dirigenti scolastici delle scuole di servizio, sulla base delle autorizzazioni concesse dal dirigente dell'Ambito

USR SICILIA
Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111
E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it

Territoriale.

Art. 8 – Durata e modi di fruizione dei permessi –

1. Il personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio mantiene la facoltà di usufruire anche dei permessi previsti dalle altre disposizioni normative e contrattuali.
2. I permessi per il diritto allo studio sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali. Essi sono fruibili dal 1gennaio al 31 dicembre.
3. Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami;
4. Nell'ambito delle 150 ore individuali può essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.
5. Per la frequenza di corso di durata inferiore a 1500 ore o 60 cfu i permessi sono concessi per un ammontare ridotto in proporzione alla effettiva durata del corso.
6. Il personale beneficiario del diritto deve con congruo anticipo (almeno cinque giorni feriali prima dell'inizio) comunicare al dirigente scolastico della sede di servizio il calendario, anche plurisettimanale, di utilizzazione dei permessi specificando la durata degli impegni di frequenza, eventualmente comprensiva del tempo necessario per il raggiungimento della sede.
7. La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere così articolata:
    - permessi orari, utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;
    - permessi giornalieri, utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio;
    - cumulo di permessi giornalieri.

Art. 9 – Sostituzione e riorganizzazione del servizio –

1. Nella prospettiva di garantire tutte le possibilità affinché il personale, a prescindere dall'ottenimento del beneficio previsto dal DPR n. 395/88, possa usufruire realmente del diritto allo studio e salve le norme del precedente art. 8, il personale medesimo ha diritto a turni di lavoro e a un riadattamento dell'organizzazione del lavoro che agevolino la frequenza dei corsi, salvo eccezionali e inderogabili esigenze di servizio.
2. Per la concreta fruizione del diritto allo studio il dirigente scolastico è tenuto ad attivare le idonee misure atte a sopperire alla assenza del personale, secondo la normativa vigente in materia del personale temporaneamente assente.

Art. 10 – Giustificazione dei permessi –

1. La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame va presentata

USR SICILIA
Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111
E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it

al dirigente scolastico della scuola di servizio dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre l'anno solare; per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto di assunzione.

2. Il personale iscritto alle Università telematiche dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro presentando apposita documentazione rilasciata dall'Università che attesti che il dipendente ha seguito personalmente ed effettivamente le lezioni trasmesse in via telematica.
3. I docenti che fossero chiamati a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo, ecc.) dovranno presentare la documentazione al dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.
4. La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di causa di forza maggiore.
5. Per gli eventuali viaggi non deve esser presentata alcuna documentazione essendo implicita nella certificazione relativa al sostenimento degli esami e della frequenza.

Art. 11 – Informazione –

1. Annualmente lo scrivente Ufficio comunica alle OO.SS. firmatarie del presente contratto il numero complessivo dei permessi possibili. Sarà oggetto di informazione, altresì, acquisite le domande dei richiedenti, il numero delle richieste, distinte per ordine scolastico per quanto riguarda il personale docente e, per quanto riguarda il personale ATA, per qualifica e, per tutto il personale, la tipologia dei corsi di studio per cui sono state presentate le domande.
2. Per consentire la massima diffusione tra tutto il personale della scuola, gli Ambiti Territoriali comunicheranno con apposita circolare, da inviare annualmente a tutte le istituzioni scolastiche ed educative della provincia con congruo anticipo, i termini e le modalità previsti dal presente contratto nonché l'eventuale modello di domanda, necessari per usufruire dei permessi per il diritto allo studio.
3. Del presente contratto viene data pubblicità attraverso i siti istituzionali dell'amministrazione e attraverso l'invio alle singole istituzioni scolastiche del territorio a mezzo email.

Art. 12 – Interpretazione autentica –

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail

1. In caso di controversia sull'interpretazione del testo dell'accordo ciascuna delle parti firmatarie può chiedere con richiesta scritta e motivata un incontro, da tenersi entro 10 giorni, per definire consensualmente il significato delle clausole controverse.
2. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della validità del contratto.
3. Di tale ulteriore accordo sarà data informazione a tutte le istituzioni scolastiche secondo le procedure previste dal precedente art. 11.

Art. 13 – Validità del contratto –

1. Gli effetti giuridici del presente contratto, triennale, decorrono dalla data di stipulazione che si intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziale. Esso rimane in vigore fino alla stipula del nuovo contratto collettivo integrativo regionale sulla stessa materia.
2. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente accordo saranno apportate a seguito di verifica, richiesta dalle parti firmatarie entro il 15 settembre di ogni anno o saranno apportate a seguito di nuove e diverse norme di legge e/o contrattuali.

Organizzazioni Sindacali

FLC-CGIL Scuola _____

CISL Scuola _____

UIL Scuola _____

FGU-UNAMS _____

SNALS-CONFSAL _____

ANIEF _____

Delegazione Pubblica

Direttore Generale _____

Dirigente Ufficio IV _____

Dirigente: nome e cognome, telefono, e-mail

Riferimenti: nome e cognome, telefono, e-mail

Ministero dell'Istruzione

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualita' di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati e' il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potra' rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. *Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania - Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania*, email: usp.ct@istruzione.it – pec: uspct@postacert.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e' stato individuato con DM n. 215 del 04.08.2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente della Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti del Ministro dell'Istruzione. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalita' del trattamento e' Organizzazione degli appuntamenti in presenza del pubblico.

La base giuridica del trattamento dei dati personali e' rappresentata da Consenso dell'interessato, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2016/679.

Obbligo di conferimento dei dati

I dati Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro; da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalita' di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilita' di fornirLe i servizi richiesti.

Destinatari del trattamento

I dati personali, una volta acquisiti sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalita' indicate, e possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:
- Soggetti autorizzati dell'Amministrazione centrale e/o periferica;
- Dipendenti e collaboratori autorizzati del Responsabile del trattamento.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali..

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono conservati dal Ministero dell'Istruzione per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle finalita' istituzionali e, nello specifico, I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare - la conferma dell'esistenza dei dati personali, - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalita' e della modalita' del loro trattamento, - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, - il periodo di conservazione; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679); d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilita' dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non e' previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

MODELLO DI DOMANDA PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2025
(Deve contenere timbro e data di protocollo della scuola di servizio)

T.I ☐ T.D. ☐

Full-Time ☐ Part-time ☐ N. Ore _____ (per part-time)

Personale Docente ☐ Ordine Scuola _____

Personale ATA ☐ Profilo _____

Note: SI RACCOMANDA DI COMPILARE IL MODELLO IN OGNI SUA PARTE

Al Dirigente dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di CATANIA
(tramite il Dirigente Scolastico della scuola di servizio)

Il sottoscritto _____, nat __ a _____Prov.) il _____, residente a _____ in via _____ Cap _____
Tel _____ _____ e-mail_____
in servizio presso (specificare istituto e comune) _____
con la qualifica di:

- Docente a tempo indeterminato - specificare ordine e grado (infanzia, primaria, ecc…)_____
- Docente a tempo determinato - specificare ordine e grado (infanzia, primaria, ecc…)_____ Riportare estremi del contratto, specificando la scadenza (30/06/2025 o 31/08/2025) _____
  I docenti che insegnano in più ordini specifichino le ore di servizio per ciascun ordine. Saranno inseriti nell'ordine di scuola ove prestano il maggior numero di ore di servizio
- Personale ATA a tempo indeterminato - specificare profilo _____
- Personale ATA a tempo determinato - specificare profilo _____ Riportare estremi del contratto, specificando la scadenza (30/06/2025 o 31/08/2025) _____

CHIEDE

l'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2025, dei permessi retribuiti per il "Diritto allo Studio" di cui al DPR 395/88 art 3 e all'ipotesi del C.I.R. dell'USR Sicilia del 4 novembre 2022, per numero di ore _____ (max 150).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- Di essere iscritto e di frequentare per l'anno solare 2025 il _____ (indicare anno di corso) del seguente corso di studio_____(1) presso _____(2) di _____(3) costituito da numero _____(4) anni di studio e frequenza per il conseguimento del seguente titolo: _____ , di cui alla lettera _____, dell'art. 6 comma 1 dell'ipotesi del C.I.R. dell'USR Sicilia del 4 novembre 2022 sopra citato (5).
  N.B.: I corsi presso enti esteri non danno titolo alla fruizione dei permessi in oggetto

- (**Per TFA Sostegno**) Di essere **iscritto e di frequentare** per l'anno solare 2025 il TFA, di cui alla lettera c), dell'art. 6 comma 1 dell'ipotesi del C.I.R. dell'USR Sicilia del 4 novembre 2022 C.I.R. sopra citato (1) presso_____ (2) di _____ (3) per l'ordine di scuola _____;

  N.B.: I TFA presso enti esteri non danno titolo alla fruizione dei permessi in oggetto

- Per il personale a tempo indeterminato

  Di avere un'anzianità di servizio di ruolo di anni_____ e di servizio pre-ruolo riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera di anni_____ mesi____ (6):
  Si allega dichiarazione personale dettagliata dei servizi resi (indicare istituto e giorno mese ed anno di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato).

  N.B.: L'a.s. 2024/2025 non si considera né in tutto né in parte.

  La mancanza di tale dichiarazione comporterà l'attribuzione soltanto dell'anzianità di ruolo, nei limiti di quanto ricavabile dal Sistema Informatico.

- Per il personale a tempo determinato

  Di avere un'anzianità di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera: anni_____mesi____(6). Si allega dichiarazione personale dettagliata dei servizi resi (indicare istituto e giorno mese ed anno di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato).

  N.B.: L'a.s. 2024/2025 non si considera né in tutto né in parte.

  La mancanza di tale dichiarazione comporterà l'attribuzione dell'anzianità di servizio pari a 'zero'.

- Di trovarsi in una o più delle seguenti situazioni (Art 6 comma 3) (Barrare la casella di interesse)
  1. ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi **per lo stesso corso** indicato nella presente domanda nell'anno _____
  2. di essere stato inserito in graduatoria nell'anno_____, ma di non aver usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi **per lo stesso corso** indicato nella presente domanda;
  3. di essere personale nuovo iscritto, cioè inserito per la prima volta in assoluto nelle graduatorie del diritto allo studio o per la prima volta per il corso sopra indicato;
  4. di aver superato il periodo legale del corso di studi (Fuoricorso).

- Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n°196/2003 (e successive integrazioni e modificazioni), che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene presentata. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del richiamato D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni nonché ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

- Altre dichiarazioni _____

_____
_____

- Allega alle autocertificazioni documento di identità valido e non scaduto.

- Allega elenco analitico dei servizi prestati per anno scolastico debitamente datato e firmato.

(indicare analiticamente istituto nonché data di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato; in mancanza di dette indicazioni i servizi non potranno essere presi in considerazione).

Luogo e data, _____- ____/____/_____

_____
(firma)

Informativa privacy
Il sottoscritto _____ prende atto che:
I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali ai soli fini della procedura.
Tutti i dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'espletamento della procedura.
Per l'esercizio delle facoltà previste dall'art. 7 (a cui si rimanda) si fa riferimento al responsabile del trattamento, ovvero il responsabile del procedimento "Diritto allo Studio".

Data, _____ Firma_____

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
_____

N.B.: L'inesatta o mancata compilazione di una delle dichiarazioni o di uno dei dati può comportare l'esclusione nella concessione dei permessi studio.

1. Precisare in maniera analitica il tipo di corso;
2. Precisare la Scuola, l'Università o l'Ente presso cui si svolgerà il corso;
3. Precisare la località;
4. Precisare la durata legale del corso di studio;
5. Tipo di corso:
    a) iscrizione e frequenza per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli Istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
    b) frequenza dei percorsi di formazione attivati dalle Università, dei candidati vincitori collocati in posizione utile dei concorsi previsti dal CIR dell'U.S.R. Sicilia;
    c) iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi);
    d) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma di Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento universitario (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria,. In quest'ultimo caso l'Istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio.
    e) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli istituti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
    f) frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L. (Content and Language Integrated Learning);
    g) iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati;

6. elenco analitico dei servizi prestati per anno scolastico debitamente datato e firmato.
   (indicare analiticamente istituto nonché data di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato; in mancanza di dette indicazioni i servizi non potranno essere presi in considerazione)