ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. Galilei - G. Mazzini"

Via Dalia, s.n. - Tel. 0933/940071 – 0933/942431 Fax. 0933/942414 95042 – Grammichele (CT) C.F.91024330879 Codice meccanografico CTIC8AJ00Q
E-mail: ctic8aj00q@istruzione.it **Pec**: ctic8aj00q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgalileimazzinigrammichele.edu.it

ALLEGATI PER

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA a valere sul progetto "SMART NEW CLASSROOM" PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO STRUMENTALE ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione *del* ***progetto suddetto,*** *finanziato per € 178.464,91 nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CNP: ***M4C1I3.2-2022-961-P-21819*** *CUP:* ***B94D23000190006***

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. GALILEI MAZZINI
GRAMMICHELE

La/il sottoscritta/o _____ Nata/o a:

_____ il: __/____/____ Residente a: _____

via _____ C.F.: _____ Mail:

_____ In servizio presso questo Istituto in qualità di:

_____

Avendo preso visione dell'Avviso di selezione in oggetto relativa alla selezione di personale_____

_____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di "SUPPORTO TECNICO OPERATIVO STRUMENTALE ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO "

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci**, dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: _____
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
  - numero di telefono: _____,

  autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- ❑ di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- ❑ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ❑ avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ❑ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - ❑ non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  - ❑ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - ❑ non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*]:

_____;

- ❑ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❑ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ❑ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

  ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- ❑ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Coordinatore Generale dei Progetto
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B griglia di valutazione per il profilo A/oppure per il profilo B
- Curriculum Vitae IN FORMATO EUROPEO
- Dichiarazioni aggiuntive

- N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la/il sottoscritta/o dichiara inoltre il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali specifiche dichiarando il punteggio nella tabella sottoindicata:

ALLEGATO B DA COMPILARE PER **L'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO DI AMMINISTRATIVO RUOLO A**

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL *SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO"* ***Incarico per il profilo dell'assistente amministrativo***					
Criteri di ammissione: • **essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico** • **essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 3**					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
A1. DIPLOMA	Verrà valutato un solo diploma	**10 punti**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 10 punti	**5 punti cad.**			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali sulle procedure di affidamento, sulla gestione economico finanziaria, su ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	Max 25 punti	**5 punti cad.**			
C2. Esperienza specifica nel supporto alla realizzazione di altri PON/FSE/FESR	Max 25 punti	**5 punti cad.**			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'	Max 20 punti	**5 punti cad.**			

ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al dsga negli acquisti					
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 10 punti	**2 punti cad.**			
TOTALE MAX 100					

Allega alla presente domanda:

1. *Curriculum vitae* sottoscritto IN FORMATO EUROPEO contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLE PIATTAFORME MEPA – FVOE PREVISTE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "NEW SMART CLASSROOM" E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLE NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Galilei Mazzini al trattamento dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL *SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO"* ***Incarico per il profilo del collaboratore scolastico***					
Criteri di ammissione: • **essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico** • **essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 3**					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
A1. DIPLOMA	Verrà valutato un solo diploma	**10 punti**			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ANNI DI SERVIZIO NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 3 PUNTI AD ANNO	Max 30 punti	**3 punti cad.**			
C2. Esperienza specifica nello sgombero dei locali e nel trasporto degli arredi	Max 25 punti	**5 punti per esperienza**			
C3. Esperienze specifiche nel supporto al collaudatore	Max 25 punti	**5 punti cad. per esperienza**			
C.4 Esperienze di piccola manutenzione	10 punti	**2 punti ad anno**			
TOTALE MAX 100					

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____